



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. 1° GRADO
SAN MARCO DEI CAVOTI (BN) – TEL/FAX: 0824/984022**

Codice meccanografico: BNIC826006

Sede Centrale a San Marco dei Cavoti (BN)

Plessi Sc. dell'Infanzia: S.Marco "Cap" - S.Marco "Francisi" - Reino "Cap" - Molinara "Poggioreale" - Foiano "Cap"

Plessi di Scuola Primaria: San Marco dei Cavoti - Reino - Molinara - Foiano di Valfortore

Plessi di Scuola Secondaria di I grado: "L.Shabran" San Marco dei Cavoti - "C.Parisi" Molinara - "L. Bianchi" Foiano di Valfortore

Sito web: www.ic-sanmarco.it/ - e-mail: -bnic826006@istruzione.it

**PROSPETTO VOLONTARIO PER L'ACCESSO AL BONUS
a.s. 2016-2017**

Docente:.....

A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti:

CODICE	Tipologia	Attività
A1	Progetti innovativi per il miglioramento della qualità d'aula	
A2	Partecipazione a concorsi, gare, eventi con risultati utili	
A3	Costruzione e utilizzazione di metodologie innovative	
A4	Innovazioni didattiche messe in atto (classe capovolta, didattica laboratoriale, didattica per progetti, web question etc.)	
A5	Azioni programmate per il recupero di competenze disciplinari (mappe concettuali, griglie, etc.)	

B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:

CODICE	Tipologia	Attività
B1	Partecipazione a certificazioni esterne riconosciute (ECDL, Trinity, CLIL. DELF)	
B2	Realizzazione di eventi, mostre, work-shop ...	
B3	Produzione e disseminazione di materiale didattico (griglie di valutazione, format, etc.)	
B4	Tenuta efficace e cura della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni pratiche (didattica laboratoriale, cooperative learning ecc.)	
B5	Contributo offerto per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal RAV-PDM	

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:

CODICE	Tipologia	Totale ore
C1	Componente Gruppi di lavoro e/o Commissioni previste dal POF (POF/PTOF – PAI – RAV – PDM – REGOLAMENTO D’ISTITUTO)	
C2	Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e della rete di scuole	
C3	Promozione di attività e partecipazione ad azioni di sistema decise dalla scuola (Progetti europei, progetti nazionali, progetti regionali, atelier digitali ecc.)	
C4	Disseminazione di buone prassi attraverso la nomina a (secondo la legge 107/2015): <ul style="list-style-type: none"> ○ Animatore digitale / Team dell’innovazione ○ Referenti della legalità ○ Coordinatore gruppo H Altro	
C5	Coordinamento di attività svolte con il contesto territoriale (apertura al territorio)	

DOCUMENTAZIONE

(da accludere a cura del docente / validata dal Comitato)

Da compilare a cura del docente		Riservate al Comitato	
Riferimento al	Tipologia documentazione prodotta per ciascun codice	Verifica (Validata / Non validata)	Annotazioni
codice di cui			(solo eventuali e solo per documentazione validata)
alle tabelle di			Motivazioni
monitoraggio			(solo per ^{mancata} validazione)
delle			
prestazioni (es.: A1)			
		n V n NV	
		n V n NV	
		n V n NV	
		n V n NV	
		n V n NV	
		n V n NV	
		n V n NV	
		n V n NV	
		n V n NV	
		n V n NV	
		n V n NV	
		n V n NV	
		n V n NV	
		n V n NV	
		n V n NV	

firma Docente

firma Dirigente Scolastico